



ERAGIA
Una vida, formando vidas

ESCUELA REGIONAL de AGRICULTURA, GANADERÍA e INDUSTRIAS AFINES
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NOROCCIDENTE

Informe Institucional 2020

Escuela Regional de Agricultura,
Ganadería e Industrias Afines
- ERAGIA -

Diciembre 2020

Índice

Introducción.....	3
Institucional.....	4
Área Académica.....	14
Área Didáctica Productiva.....	24
Área Administrativa.....	30
Resumen Meteorológico.....	35
Galería de Imágenes.....	37

“La esperanza es audaz, sabe mirar más allá de la comodidad personal, de las pequeñas seguridades y compensaciones que estrechan el horizonte, para abrirse a grandes ideales que hacen la vida más bella y digna”¹.

Introducción

El presente informe institucional² detalla, mediante un resumen, las actividades desarrolladas en la Escuela Regional de Agricultura, Ganadería e Industrias Afines durante el Ciclo Lectivo 2020, resultados y propuestas para el 2021.

La ERAGIA, lugar de encuentro para consolidar y construir aprendizajes, a través de este ciclo lectivo, como todas las instituciones, por un momento muy particular, la pandemia originada por el Covid – 19, un virus sin precedentes en la historia de la humanidad que nos impidió compartir las vivencias diarias desde la presencialidad³.

Las planificaciones realizadas a principio de año para las actividades presenciales se vieron fuertemente modificadas por los efectos de la situación sanitaria y un nuevo actor se sumó a nuestro escenario cotidiano tomando un protagonismo impensado impactando en nuestras vidas, familias, trabajos y relacionamiento social. En cada familia la transformación a una nueva cotidianidad fue una construcción donde los vínculos afectivos se constituyeron como elemento central para lograr armonizar las actividades diarias y dentro de estas a la escuela.

Esta situación de aislamiento al principio, distanciamiento en la actualidad, colocó a nuestro equipo directivo, docentes y no docentes frente al gran desafío de buscar estrategias para realizar las tareas en la escuela y favorecer un ambiente de estudio, llevando la Eragia a los hogares de los estudiantes. En relación a esto último, tarea muy difícil, ya que, esta virtualidad fue impuesta y no acordada de antemano, pero lograda de manera superlativa con el compromiso y vocación de cada docente y la predisposición de los estudiantes y sus familias.

Es meritorio destacar la celebración del centenario de nuestra institución en forma virtual, como así también, la donación de la Bandera de Los Andes por la Ministra de Educación de la Provincia, las declaraciones de interés, notas alusivas y las innumerables saluciones de los egresados de las distintas promociones, en cuyas misivas quedaron plasmadas el afecto de siempre y la identidad eragiana.

Otros aspectos importantes a mencionar son: la aprobación por el Consejo Superior de UNNE de la Estructura curricular de Técnico en Producción Agropecuaria y obtención del número de expediente digital desde el Ministerio de Educación de la Nación; los avances protocolares para formalizar un intercambio entre estudiantes y docentes de Francia en el marco de “Programa de Internacionalización de la Educación Superior y Cooperación Internacional (PIESCI), Ministerio de Educación de la Nación,

¹ Carta Encíclica Fratelli Tutti. Papa Francisco. 03/10/2020.

² Ciclo Lectivo 2020. Director Ing. Agr. Leopoldo José Payes. Fecha de cierre 30/12/2020.

³ Desde 16/03/20 se suspendió la presencialidad de los estudiantes y docentes en la escuela pasando a modalidad virtual.

Secretaría de Políticas Universitarias (SPU)”; el aporte económico desde el Sitred⁴ destinado a las prácticas agropecuarias en las divisiones del Área Didáctica Productiva y reparaciones menores; la continuidad de acuerdos de trabajo con el Ministerio de Producción de la provincia; la construcción de canal y alcantarillas en la escuela, obra del plan hídrico provincial, ducto Vilelas favoreciendo la incorporando nuevos lotes de producción que antes permanecían anegados.

El nuevo período escolar tendrá como componente central las acciones a implementar en la escuela a fin de avanzar hacia la nueva normalidad y dar continuidad a los distintos proyectos fortaleciendo el perfil técnico profesional.

Institucional

Objetivos

La propuesta educativa del Ciclo Lectivo 2020 condicionada por la situación sanitaria, se basó en los siguientes objetivos generales abarcando las distintas dimensiones de la escuela / comunidad, a tal fin, se consideraron propuestas⁵, actores, recursos e instituciones:

Dimensión Institucional – Organizacional

- Fortalecer los espacios de coordinación de docentes y no docentes en los distintos ámbitos.
- Fortalecer los espacios didácticos – productivos mediante la articulación entre no docentes (personal esencial) y JTP que permitan la realización de prácticas en ADP durante el ciclo lectivo posibilitando la transmisión a los estudiantes.
- Gestionar dentro de la universidad y otros ámbitos inversiones en infraestructura destinados al bienestar escolar.
- Elaborar Proyectos y/o Acuerdos de Trabajo que fortalezcan los objetivos generales de la escuela.
- Mejorar las capacidades del personal de la escuela promoviendo espacios de capacitación.
- Avanzar en la implementación y seguimiento técnico del Plan de Seguridad e higiene.
- Generar las mejores condiciones para la implementación de planes / programas nacionales escolares.

Dimensión Pedagógico – Didáctica

- Promover el desarrollo de las actividades académicas durante la permanencia de las medidas sanitarias.

⁴ Sistema de Transferencia de Recursos Educativos. Cuota única acreditada el 08/07/20.

⁵ Informe Institucional 2019. Propuestas.

- Complementar los contenidos abordados en las materias con charlas y jornadas de capacitación mediante la modalidad virtual.
- Promover la participación de los jóvenes en los distintos espacios virtuales.
- Acompañar a las familias y estudiantes desde la virtualidad para afianzar procesos pedagógicos.

Dimensión Técnica – Administrativa

- Organizar las distintas actividades administrativas de acuerdo a las normativas vigentes en pandemia para el óptimo funcionamiento de la escuela.
- Mantener y mejorar la infraestructura escolar y hogar estudiantil.
- Avanzar en la implementación el sistema de gestión de estudiantes Kimkëlen.
- Mejorar la conectividad a fin de integrar los distintos sistemas de gestión de datos en la UNNE.

Dimensión Socio – Comunitaria

- Difundir el quehacer de la escuela en los medios de comunicación para dinamizar su vínculo con la comunidad.

Actividades

A continuación, se detallan las actividades llevadas a cabo para dar cumplimiento a los objetivos generales 2020:

- Reuniones de planificación y coordinación:
 - Área Académica.
 - Coordinador y técnicos del Área Didáctica Productiva⁶.
 - Directores Área Administración y Económico Financiero.
 - Equipos de taller / construcciones, cocina, maestranza y serenos.
- Reuniones organizativas con la vicedirectora para el desarrollo del Área Académica.
- Reuniones virtuales de proceso con Docentes, No Docentes, Padres / Tutores y Estudiantes.
- Reuniones periódicas con el Sr. Decano para informar sobre las actividades y proyectos de la Escuela.
- Reuniones de equipo de gestión FCA y ERAGIA.
- Participación en reuniones virtuales de Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Agrarias en carácter de invitado.

⁶ Con participación de la vicedirectora.

- Creación del subcomité de protocolo Covid – 19. Resol N° 8501 Eragia.
- Reunión con el Subsecretario de Vinculación y Transferencia Tecnológica de la UNNE a fin de promover un intercambio con escuelas agrotécnicas de Francia.
- Reunión con la Sra. Ministra de Educación de la Provincia en el marco del Centenario de la ERAGIA y entrega de la Bandera del Ejército de los Andes.
- Reunión virtual con el Sr. Ministro de Educación de la Nación. Convocatoria realizada por el Ministerio a todas las escuelas preuniversitarias de las universidades nacionales.
- Reunión mesa de instituciones preuniversitarias ETP con el director ejecutivo del INET y equipo técnico.
- Reunión virtual de directivos preuniversitarios.
- Reunión con la secretaria y equipo técnico de la Secretaría de Valor Agregado a fin de coordinar actividades productivas en la escuela.
- Reunión en la escuela con el Subsecretario de Relaciones Institucionales de la municipalidad, Subsecretario de Seguridad Ciudadana de la provincia y el Decano de la FCA para avanzar en estrategias conjuntas orientadas a impedir el avance sobre el predio de la escuela del asentamiento sobre la avenida Centenario.
- Reunión con directivos de ICAA⁷ para promover acuerdo de prácticas profesionalizantes (pasantías) destinados a estudiantes de 7mo año.
- Primera reunión con representante técnico de la Empresa Grupo Alcaal a fin de elaborar avanzar en acuerdo de prácticas profesionalizantes (pasantías) para estudiantes de 7mo año.
- Primera reunión virtual de intercambio para afianzar la vinculación entre escuelas agrotécnicas entre la Eragia y EPL Le Robillard (Normandía. Francia). Participaron: equipos directivos, referentes del Ministerio de Educación de la Nación, Secretaria de Políticas Universitarias (SPU), la Coordinadora del Programa de Internacionalización de la Educación Superior y Cooperación Internacional (PIESCI), Cónsul de Francia en Corrientes y el presidente de la asociación Fleury- Rio de la Plata.
- Vinculación de la escuela en el ámbito de la UNNE. Facultad de Ciencias Agrarias (Cátedras de Microbiología Agrícola, Manejo y Conservación de Suelo, Fruticultura, Fitopatología, Forrajicultura y Praticultura, Terapéutica Vegetal,

⁷ Instituto Correntino del Agua y del Ambiente.

Secretaría Asuntos Sociales); Facultad de Ciencias Veterinarias⁸; Facultad de Medicina⁹; FUNDUNNE¹⁰; Rectorado (Secretaría de Planeamiento, Secretaría General Académica, Seguridad e Higiene, UNNE Virtual, TIC UNNE); Radio UNNE.

- Relacionamiento interinstitucional. INTA EEA El Sombrerito¹¹. Ministerio de Producción de Corrientes (Plan Ganadero¹², Recursos Forestales¹³ Secretaría de Valor Agregado¹⁴). IDERCOR¹⁵. Municipalidad de la Ciudad de Corrientes¹⁶. Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable¹⁷ Dirección General de Economía y Acción Social de la Provincia¹⁸. Ministerio de Educación Nación y Provincia¹⁹. Ministerio de Seguridad de la Provincia. Cabaña La Tilita SA²⁰.
- Capacitaciones al personal de la escuela desde distintos espacios de formación EnFoCo ETP, RAMCC²¹, Ciclo de Conferencias 2020 – Mgter. Rebeca Anijovich, ART Galeno, Aula Taller- AAPRESID y Formación universitaria con perspectiva de género y contra las violencias. Ley Micaela funcionarios NEA y NOA.
- Administración de fondo por Sitrared. Primera cuota, en ejecución.
- Gestiones vinculadas con el Área Académica:
 - Modificatoria Resol. N°617/12 CS. Estructura Curricular Técnico en Producción Agropecuaria. Resol. N° 188/20 CS. Desde la Secretaría General Académica se dio intervención al Ministerio de Educación Cultura Ciencia y Tecnología. N° expediente EX – 2020 – 46312805 – APN – DNGYFU#MECCYT.
 - Anteproyecto de Adecuación de Funcionamiento Institucional al nuevo escenario poblacional 2021 – 2023 (Exp N°11-2020-00164).
 - Formato para emitir diplomas (acorde al régimen aprobado por Resol N° 1708/13 y su modificatoria N° 4004/15). Expediente N° 11 – 2018 – 00260.
 - Sistema de gestión de Estudiantes, Kimkëlen. Exp. N° 11 – 2020 – 00154.
 - Habilitación de usuario y clave para carga en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SiPEs). Exp N° 11 – 2020 – 00208.

⁸ Acuerdo de trabajo. Prácticas con animales de la escuela.

⁹ Acuerdo de trabajo.

¹⁰ Carta Acuerdo.

¹¹ Congreso Argentino de la Ciencia del Suelo. Proyecto silvopastoril.

¹² Aportes de semillas, fertilizantes para pasturas y rollos.

¹³ Reposición de pino por incendio del lote (fuego iniciado en predio vecino).

¹⁴ Aportes de maíz por emergencia agropecuaria.

¹⁵ Remate ganadero de pequeños y medianos productores realizado el 30/07/20.

¹⁶ Préstamo de motopulverizadora para colaborar con la campaña de lucha contra el Dengue.

¹⁷ Limpieza y zanjeo en la Escuela.

¹⁸ Aporte de semillas de huerta a familias de los estudiantes.

¹⁹ a) RFIETP (Registro Federal de Instituciones ETP). b) Relevamiento anual Instituciones Educativas en la Provincia. c) Encuentas.

²⁰ Acuerdo de trabajo.

²¹ Curso de cambio climático.

- Proyectos de mejora del establecimiento escolar en el período 2020:
 - Concluidos
 - Remodelación del Hogar Estudiantil. Exp. N° 11-2017-00052.
 - Cambio de ubicación del medidor de agua potable.
 - Adquisición de acoplado por financiamiento de crédito fiscal. Proyecto Desarrollo de Ganadería Intensiva en la ERAGIA.
 - Iniciados:
 - Obra de canalización²². Plan hídrico provincial, ducto Vilelas favoreciendo la incorporando nuevos lotes de producción que antes permanecían anegados.
 - Construcción de corral. Financiamiento crédito fiscal. Proyecto Desarrollo de Ganadería Intensiva en la ERAGIA.
 - Presentados:
 - Baño de estudiantes Mujeres. Exp N° 11 – 2020 – 00165.
 - Desarrollo de Producción Lechera con implementación de tecnologías mecánicas en zona no tradicional del NEA. Crédito Fiscal. Banco Patagonia. Convocatoria 2020.
 - Construcción de sala de agroindustrias. Presentado al presidente de la Comisión de agricultura de la Cámara de Diputados de la Nación.
 - Tramitados:
 - Sala de Agroindustrias, Exp N° 11 – 2017 – 00335.
 - Muro / cerco perimetral. Exp. N° 11 – 2020 – 00128.
- Tramitaciones relacionadas con la actividad agropecuaria:
 - Manifestación de ganado.
 - Tambo.
 - Productor apícola.
- Participación en la redacción de la actualización de los objetivos institucionales de la FCA.
- Gestión del nuevo logo de la ERAGIA. Resolución N° 11.458 CD. FCA.
- Incorporación de personal temporario²³ para paliar la necesidad de mano de obra debido a las restricciones de personal exceptuados por pandemia.
- Comercialización de excedentes de producción primaria y donaciones a los estudiantes de la FCA.
- Continuidad del servicio de Policía Adicional. Días de clases de 17.00 h a 8.30 h y 13.00 h a 14.00 h; fines de semana, asuetos y feriados 24 h. Se destaca el compromiso y dedicación de cada uno de los agentes durante el Ciclo Lectivo, en salvaguarda de las personas y bienes del establecimiento educativo, quedando

²² Con autorización de la Facultad para la realización del canal.

²³ Contrato de locación de obra a término para el ADP, Producción vegetal y maestranza.

reflejado en cada guardia asignada, como así también la comunicación permanente a esta instancia con la Dirección.

- Apoyo desde el Ministerio de Seguridad de la provincia con móviles y personal policial.
- Instalación de Nodo Capital de la red Provincial de Fibra Óptica en el predio de la escuela. Acta UNNE / TELCO.
- Celebración del Centenario de la escuela. Reuniones previas con la comisión organizadora de los festejos. Con el lema: **“100 años comprometidos con la Enseñanza Agropecuaria en la Región** se llevaron a cabo en el mes de septiembre las siguientes actividades: Del 01 al 10, presentación de las Promociones en el Facebook de la escuela²⁴ y camino recorrido *“Rumo a los 100 Años”*. Viernes 11, 10.00 h. Acto en Conmemoración del Centenario, transmisión en vivo desde la ERAGIA por Facebook de la Escuela (sin asistencia de la comunidad). Presencia de Autoridades, cumpliendo el protocolo vigente. En el evento se dieron lectura a las de declaraciones de Interés y saluciones institucionales, palabras alusivas, presentación de la Bandera del Ejército de los Andes donada por el Ministerio de Educación de la Provincia y descubrimiento de *Placa del Centenario*. Domingo 13, Presentación video del Centenario en el Facebook de la Escuela y Misa en Acción de Gracias por el Centenario celebrado en la Parroquia San Juan Bautista. Transmisión en vivo por el Facebook de la Parroquia.
- En el marco de la conmemoración del Centenario de la escuela se recibieron las siguientes declaraciones de interés y notas de salutación: El Poder Ejecutivo de la Provincia de Corrientes, a través del · Decreto N° 1457 Firmado por el Gobernador. Dr. Gustavo Valdez; La Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Corrientes, por Resolución N° 1206 de su Presidencia, firmada por el Dr. Gustavo Canteros.; La Municipalidad de la Ciudad de Corrientes, con Resolución firmada por el Vice intendente Dr. Enrique Lanari; El Consejo Deliberante Municipalidad de la ciudad de Corrientes, a través de la Declaración N°61 firmada por su Presidente Dr. Alfredo Vallejos. Ministro de Educación de la Nación Dr. Nicolás Trota. Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Educación Tecnológica (INET). Dr. Diego Golombek. Decano de la Facultad de Ciencias Veterinarias Dr. Alejandro Báez. Vicedecano de la Facultad de Ciencias Agrarias y Director de la Carrera Ingeniería Industrial. Ing. Agr. (Dr) Aldo Bernardis. Decana de la Facultad de Odontología. Profesora María Adelina Guiglioni. Director de la Entidad de Control Lechero de la Universidad Nacional de Formosa Oficial. Médico Veterinario. Julio Gómez. Ex – Decana Facultad de Ciencias Agrarias, Ing. Agr. (Dra) Sara Vázquez. Diputado Provincial Ing. Agr. Jorge Vara. De los Intendentes: Itatí, José Germán Fernández; Ramada Paso, Ing. Agr. Pablo

²⁴ <https://www.facebook.com/ERAGIAEscuelaRegionalGanaderiaIndustriasAfines>

Puyol y Margarita Belén, Chaco, Javier Martínez. De los Directores: de Fortalecimiento Institucional. Ministerio de Desarrollo Social Corrientes Prof. Álvaro Rodríguez; de la Estación Experimental Agropecuaria del INTA Bella Vista. Ing. Forestal. Luis Mestre; de la Estación Experimental Agropecuaria del INTA Ing. Agr. (Mgter) María Cándia Iglesias; del Inta El Sombrerito. Ing. Agr. Alfredo Marín. Escuelas Preuniversitarias: Colegio Nacional Agrotécnico Julio César Martínez. (UNChilecito – La Rioja –) Directora Ing. Agr. Luisa Bordón. Escuela María Cruz y Manuel Inchausti (UNLP). Director Ing. Agr. Sebastián Catini. Escuela Técnico Profesional en Producción Agropecuaria y Agroalimentaria (UBA). Directora Med. Vet. Mariana Miralles. Escuela de Agricultura de Gral. Alvear (UNCuyo). Director Ing. Agr. Marcelo Saguer. Escuela Agrotécnica El dorado (UNM). Ing. Forestal. Director Juan López. Escuela de Agricultura Ganadería y Granja (UNL). Directora Prof. Liliana Giménez. Escuela Agrotécnica Libertador Gral. San Martín (UNR). Director Ing. Agr. Directora Graciela Mandolini. Escuela de Agricultura, Ganadería y Granja (UNSE). Directora Ing. Agr. Amanda Del Valle Ruiz. Escuela de Agricultura y Sacarotecnia (UNT). Director Ing. Agr. Justo Fernández. Colegio Nacional Buenos Aires (UBA). Directora Prof. María Bergman. Escuela Técnica Villa Lugano (UBA). Director Dr. Miguel Marzullo. Colegio Nacional Monserrat (UNCuyo). Director Dr. Aldo Sergio Guerra. Escuela Nacional Ernesto Sábató (UNiCen). Director Msc. Tomás Landivar. También enviaron sus saludos las asociaciones: Asociación de Criadores de Holando Argentino (ACHA). Ciudad Autónoma de Bs. As. Presidente. Máximo Russ. Federación EFAS del Taragüí. Presidente Prof. Marcelo Guzmán. Asociación de Agrónomos Docentes. Comisión Directiva, José Steiner, Alejandro Bronda. Consejo Profesional de Ingenieros Agrónomos de Corrientes. Presidente Ing. Agr. Miguel Bruzzo. Centro de Ex Soldados Combatientes en Malvinas de Corrientes. Como así también, FM Amanecer de la ciudad de Reconquista, Santa Fe.

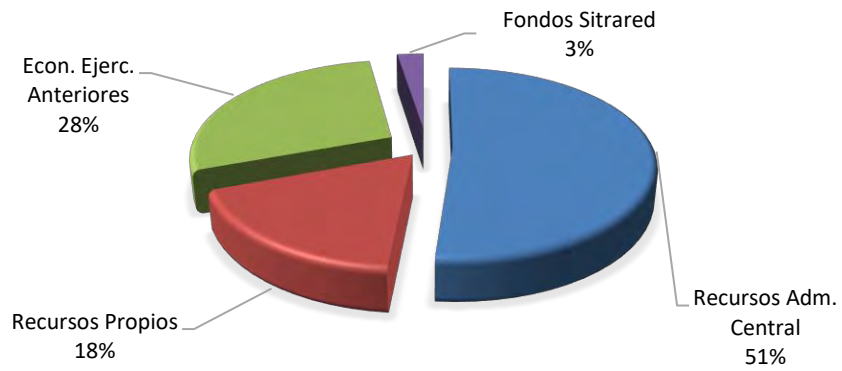
Aspectos económicos

Aspectos económicos del Ciclo Lectivo 2020²⁵ (no incluye remuneraciones al personal):

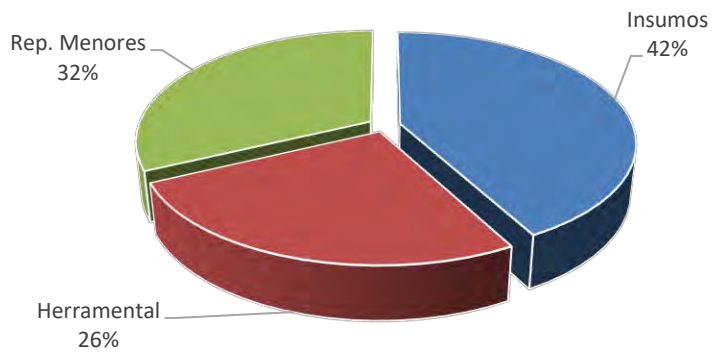
- Recursos económicos.
- Fondos Sitrared.
- Composición de los Recursos Propios.
- Aporte de las Divisiones del ADP a la Comercialización
- Composición del Egreso.

²⁵ Al 30 de diciembre de 2020.

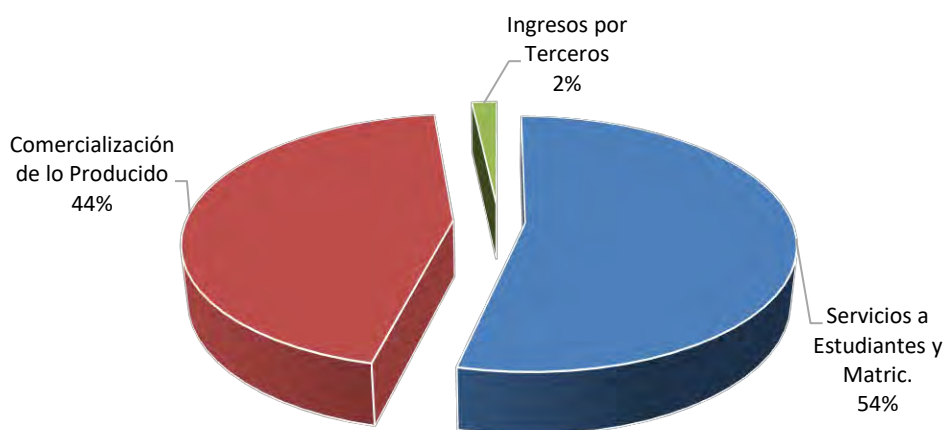
Recursos Económicos



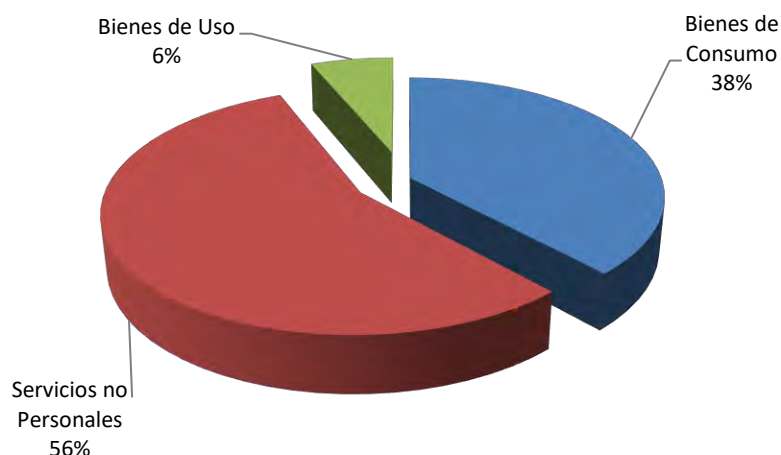
Aportes Fondos Sitrared



Composición de los Recursos Propios



Composición del Egreso



Propuestas 2021

- ***Potenciar los espacios virtuales académicos creados durante la suspensión de la presencialidad.***
- ***Dinamizar procedimientos administrativos / contables virtuales accesibles a la comunidad educativa.***
- ***Mantener e implementar protocolos sanitarios para la prevención de Covid - 19 en los distintos ámbitos.***
- ***Continuar con las mejoras en las instalaciones.***
- ***Ejecutar y dinamizar los proyectos y cartas acuerdos iniciados.***
- ***Elaborar proyectos de inversión para mejorar la seguridad de las instalaciones, ADP, espacios áulicos y deportivos.***
- ***Avanzar con acuerdos entre la escuela y empresas agropecuarias para la realización de Prácticas Profesionalizantes.***
- ***Avanzar en acuerdos que posibiliten el intercambio entre estudiantes y/o docentes de escuelas a nivel nacional e internacional.***
- ***Continuar con la mejora del aporte económico por recursos propios.***
- ***Cumplir con las metas acordadas en el Plan de Higiene y Seguridad escolar.***
- ***Continuar con el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales.***

- ***Acompañar a las familias promoviendo actividades acordes con la situación sanitaria provincial y regional.***

Área Académica²⁶

Aspectos generales

- Personal vinculado al Área Académica:
 - 1 Vicedirectora/ HC.
 - 1 Director / HC.
 - 1 Regente / JTP.
 - 31 Profesores Horas Cátedra.
 - 2 Profesor HC / Nodo.
 - 9 JTP / HC.
 - 5 JTP
 - 1 JTP / Nodo.
 - 12 Preceptores (mañana, tarde, nocturnos fines de semana, feriados y preceptor de internado).

- Ciclo Lectivo:
 - Clases presenciales
 - 1er año: 8 días, 2 días de clases suspendidos. Motivo: Duelo por el fallecimiento de un personal no docente de la Institución.
 - 2do a 7mo año: 5 días.

 - Clases virtuales: 180 días, finalizando el ciclo lectivo 2020 el 12 de marzo del 2021.

- Reuniones con docentes / temas / asistencia (%):
 - 18/02 Información general y planificación del 1er trimestre (80 %).
 - 19/02 JTP y Técnico Coordinador de ADP. Buenas Prácticas Agrícolas. Organización Inicio de clases. (100% de asistencia).
 - 26/02 JTP. Cronogramas. Guardias. Guías de Trabajos Prácticos en coordinación con el Profesor de Teoría. Incluir la matemática en las actividades. Criterios de evaluación. Prácticas Profesionalizantes. Libro de temas en línea. (100% de asistencia).
 - La 1er semana de abril se realizó la segunda reunión del año de profesores, preceptores y JTP. Se convocó a los docentes por curso a través de la plataforma zoom. Evaluación del trabajo virtual. Realización de acuerdos y detección de estudiantes que no responden para establecer comunicación con sus familias.
 - 1er año (100% de asistencia).
 - 2do año (80% de asistencia).
 - 3er año (60% de asistencia).
 - 4to año (50% de asistencia).
 - 5to año (70% de asistencia).

²⁶ Referente del Área Vicedirectora Ing. Agr. Mariana Ferrazzini.

- 6to Año (75% de asistencia).
 - 7mo año (50% de asistencia).
 - La 1er semana de junio se realizó la tercera reunión de profesores, preceptores y JTP. Se convocó a los docentes por ciclo a través de la plataforma zoom. Implementación de la Evaluación Formativa en la ERAGIA.
 - 1er año (70% de asistencia).
 - 2do, 3er y 4to año (90% de asistencia).
 - 5to, 6to y 7mo año (65% de asistencia).
 - 21/10 se realizó la cuarta reunión de profesores, preceptores y JTP. Se convocó a todos los docentes a través de la plataforma zoom. Cierre del Ciclo Lectivo. Reglamentación de Evaluación, Calificación y Promoción. Mesas de Exámenes Previos y Complementarios: se acordó la modalidad Virtual. Se conformó un equipo de docentes para elaborar un Protocolo para las Mesas de Exámenes Virtuales. (60% de asistencia).
 - 18 /11 se realizó la quinta reunión de profesores, preceptores y JTP. Se convocó a todos los docentes por Google Meet. Protocolo para mesas de exámenes finales regulares, previos y complementarios. Modalidad Virtual por emergencia Covid – 19. Modalidad para la instancia de Aprendizaje Acompañado. (90% de asistencia).
- Presentación de planificaciones, entrega de notas y libro de temas:
 - Planificaciones. Es de destacar la acción de los docentes en adaptar las clases presenciales a la modalidad virtual y la capacidad de adecuación en las estrategias pedagógicas incorporando rápidamente las nuevas tecnologías. El cambio de las actividades presenciales a la virtualidad implicó la utilización de nuevos recursos pedagógicos para indagar, sistematizar y retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje; como así también el priorizar y reorganizar los contenidos. La entrega de las planificaciones este año fue muy baja 30%.
 - Entrega de notas en tiempo y forma. Lo que permitió la entrega virtual de informes de desempeño 1er, 2do, 3er trimestre e informe de desempeño anual en el tiempo establecido por el calendario académico.
 - Libros de temas: se entregaron informes trimestrales detallando los temas abordados. (70%).
 - Reuniones de padres / tutores por cursos:
 - El 21 de abril y el 5 de mayo se realizaron reuniones con los Padres Delegados de los cursos para recibir información sobre el desarrollo de las actividades y detectar los puntos a mejorar. Es necesario mencionar su compromiso y colaboración. Destaco especialmente a la Tutora Carolina Amable con sus aportes en orden a simplificar la obtención de los correos electrónicos de los tutores para el envío de los informes de desempeño de los estudiantes.

– Reunión con Tutores de 3ero B y la Profesora Noemí Sogari para responder a las inquietudes de los Padres con respecto a Física.

- Realización de actos escolares mediante la modalidad virtual, destacándose los festejos de los 100 años de la ERAGIA. Se realizó el acto formal en forma presencial siguiendo el Protocolo y se transmitió en vivo. Recibimos la Bandera de los Andes y se descubrió una placa conmemorativa al centenario. A través del Facebook se fueron mostrando saludos de autoridades, personal docente y no docente, egresados y familias, mediante videos²⁷. En el marco de los 100 años, también se realizó en forma virtual ERAGIA Puertas abiertas, mostrando videos de actividades de los estudiantes. Es meritorio mencionar la gran participación y compromiso de los docentes, estudiantes y familias.
- Población estudiantil²⁸.

Curso	Ingreso			Finalización	Observación
	Mujeres	varones	Total		
1° A	19	16	35	35	
1° B	21	14	35	34	Abandonó la 1er semana de clases
2° A	14	28	42	42	
2° B	13	28	41	41	
3° A	15	22	37	37	
3° B	17	19	36	36	
4° A	15	28	43	43	
4° B	07	20	27	27	
5°	21	23	44	44	
6°	16	21	37	37	
7°	10	35	45	45	
TOTAL	168	254	422	421	

- Estudiantes en condiciones de promoción al curso siguiente (hasta 2 previas) al 12 de diciembre de 2020. Cabe destacar que aún no finalizó la cursada regular del ciclo lectivo 2020 que finalizará el 12 de marzo, por lo que los datos no se pueden obtener aún. Se detallan los estudiantes que recuperan hasta 2 materias en el período de marzo que estarían en condiciones de promoción en esta fecha.

Curso	Estudiantes	En condiciones de promoción	%
1° A	35	19	54
1° B	34	20	59
2° A	42	19	45
2° B	41	20	49
3° A	37	24	89
3° B	36	6	17
4° A	43	24	56
4° B	27	23	85

²⁷ La edición, compaginación y difusión de los videos estuvo a cargo de la Prof. Carolina Brem.

²⁸ Al 02/12/2020.

5°	44	24	55
6°	37	21	57
7°	45	28	62

- Estudiantes en el hogar estudiantil, total 37.

Curso	Inician	Finalizan
2°	13	13
3°	07	07
4°	05	05
5°	02	02
6°	03	03
7°	07	07

- Ingresantes 2020:

- Cantidad de inscriptos: 112 postulantes para 1ero y 12 para 2do año.
- Cantidad total de ingresantes por curso:

1° año	2° año
70	12 (7 para el hogar estudiantil)

- Ingreso a primer año

Por Sorteo	Por parentesco
30	40

- Procedencia de los ingresantes:

- Corrientes: Capital, Alvear, Riachuelo, Paso de la Patria, San Luis del Palmar y Tabay.
- Chaco: Barranqueras, Resistencia, Campo Largo y Margarita Belén.
- Santa Fe: Villa Guillermina.

Actividad Académica

- Reuniones con el Director para coordinar las actividades Académicas y realización de resoluciones.
- Integración del Subcomité de Contingencia con participación del Regente.
- Coordinaciones para continuidad de los procesos de enseñanza – aprendizaje, incorporación de trabajo virtual (desarrollado en Acciones para fortalecer los Trayectos Formativo).
- Implementación de Evaluación Formativa.
- Entrega de Informes de desempeño trimestral y anual en por correo electrónico a los Tutores.
- Preinscripción para el ciclo 2021 a través de Google Form.

- Reglamentación de Evaluación, Calificación y Promoción para los estudiantes de la Escuela Regional de Agricultura, Ganadería e Industrias Afines.
- Prácticas Profesionalizantes: se comenzó a trabajar en julio con los JTP en las propuestas aplicables al contexto.
- Inscripción virtual para las mesas de exámenes Previos y Complementarios de diciembre y febrero.
- Constitución de un Subcomité a fin de elaborar un “Protocolo de Exámenes de Forma Virtual” para las mesas exámenes Previos y Complementarios.
- “Protocolo de Exámenes de Forma Virtual” para mesas de exámenes finales regulares, previos y complementarios por emergencia Covid – 19.
- Mesas de exámenes finales previos y complementarios.
- Acompañamiento a estudiantes y familias: A principios de abril se realizó una encuesta a los estudiantes para poder tener información de su situación, elaborada por el Prof. Rubén Albornoz. A partir de la 2da reunión de docentes, se comenzó con el trabajo de seguimiento de los estudiantes detectados que no entregaban las actividades. El Sr. Regente Néstor Quarín, las Profesoras Tutoras: Carolina Moreiro y María Elisa Maidana, los preceptores y desde la Vicedirección se fueron haciendo llamadas a las familias para dialogar sobre las dificultades que se presentaban, logrando solucionar los problemas en su mayoría. Se solicitó a los profesores el envío de las actividades para su impresión y entrega a aquellos estudiantes que se encontraban sin conectividad. Se entregaron carpetas impresas a 23 estudiantes.
- Durante todo el año JTP y profesores del área Técnico específica, trabajaron de manera integrada preparando Guías de Trabajos Prácticos con situaciones reales, integrando de esa manera la teoría y la práctica.

Acciones para mejorar la convivencia

- Espacios de reflexión:
 - Tutorías: trabajó el acompañamiento personal y grupal de los estudiantes del ciclo básico a cargo de un equipo conformado por María Elisa Maidana en 1er año, Carolina Moreiro en los 2dos y 3eros y Mariel Vallejos en 3ero B.
 - Talleres para responder a las distintas necesidades de los cursos: Taller con 7mo año para favorecer la escucha, diálogo, contención y reflexión de lo vivido durante la Pandemia, a cargo del Prof. Rubén Albornoz.
 - Despedida de los Profesores, Directivos y Tutores a estudiantes de 7mo año.

Acciones para fortalecer los Trayectos Formativos

Desde el inicio del Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio, en el marco de la pandemia COVID 19 a mediados de marzo, inmediatamente se pusieron en marcha distintas acciones para mantener la continuidad de los procesos de enseñanza – aprendizaje.

Las estrategias pedagógicas implementadas fueron:

- El 16 de marzo se armaron los grupos de wsp de cada uno de los cursos con sus preceptores, para garantizar un canal de comunicación de cada uno de los estudiantes con la escuela. Los preceptores de cada curso, actuaron como intermediarios entre los chicos y los profesores, enviando y devolviendo los trabajos. Se eligió esta vía por ser el recurso más accesible y disponible por lo tanto es el medio más inclusivo. Es meritorio destacar el compromiso de los Preceptores en esta tarea, al poner sus celulares personales al servicio, haciéndose cargo de los gastos por el consumo de datos y con todos los problemas de recarga en la memoria y otros, por el exceso de información que se manejaba. También es importante reconocer la dedicación en el seguimiento de los estudiantes, la guía y el aliento para que siguieran en el proceso de aprendizaje. Se contó con la colaboración de todos los Preceptores Diurnos y además de Julio Zalazar y Federico Forés (Preceptores Nocturnos) en la elaboración de los informes de desempeño de todos los estudiantes.
- El 16 de marzo se armaron también las aulas virtuales de Classroom para cada curso, con la incondicional colaboración del Profesor Gustavo Martínez, con el objetivo de enriquecer el intercambio con los estudiantes y posibilitar otras opciones además del uso del wsp. El docente elaboró un tutorial para facilitar el uso, que fue enviado a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- El 17 de marzo se comenzaron ya a utilizar las aulas virtuales de Classroom. 1er año y 2do se manejó prácticamente en su totalidad a través de esta plataforma. En el resto de los cursos la utilizaron algunos profesores. Es de destacar la acción de los docentes en adaptar las clases presenciales a la modalidad virtual y la capacidad de adecuación en las estrategias pedagógicas incorporando rápidamente las nuevas tecnologías. El cambio de las actividades presenciales a la virtualidad ha implicado la utilización de nuevos recursos pedagógicos para indagar, sistematizar y retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje; como así también el priorizar y reorganizar los contenidos.
- Se implementaron, además del uso de Wsp y la plataforma virtual Classroom, clases tutoriales o de explicación a través de zoom y Google Meet, correo electrónico y otras plataformas como Edmodo. Tutoriales en Matemática, Infografías para Lengua y Ciencias Naturales de 1er año y para los cursos superiores se realizaron parcialitos de multiple choice utilizando los celulares. Los Profesores de Educación Física trabajaron a través de Instagram con retos y videos. Los profesores de Historia, Geografía y Metodología de Estudio en el Ciclo básico, integraron contenidos en diversas actividades y los JTP acordaron con su par pedagógico de teoría para presentar problemas reales a los estudiantes, que llevaran a la aplicar los contenidos en situaciones

simuladas. También algunos JTP, como también los estudiantes, realizaron filmaciones de distintas producciones (avicultura, apicultura, cunicultura, tambo, agroindustrias, forrajes, fruticultura, cultivos regionales, tambo, etc.) y de proyectos de mecánica agrícola utilizando materiales reciclados. En la página de Facebook de la ERAGIA se pueden ver videos con las actividades realizadas durante el año.

El compromiso y la generosidad que han demostrado los Profesores en la tarea es enorme, poniendo sus celulares y computadoras personales al servicio, afrontando con recursos propios el acceso a internet, el consumo de datos y otros problemas que se generaron por la gran cantidad de información con que se trabajó. Se destaca la calidad y la calidez en el acompañamiento de los estudiantes, en el rol de animadores y guías en estas circunstancias que se presentaron. Hubo varias situaciones personales de docentes y preceptores como problemas de salud (dengue, operaciones, embarazo de riesgo y otras) e igualmente continuaron su labor.

- **Concursos para Cubrir Cargos Docentes:**

- 1 cargo de JTP

Curso	Materias	Horas
5to y 6to	Mecánica Agrícola y Maquinaria Agrícola	15

- **Suplencias:**

Curso	Materias	Horas
1ero	Ciencias Naturales	6
1ero	Introducción a la Producción Agropecuaria	6
1ero	Tutoría	1
2do	Historia	6
3ro	Historia	6
4to	Historia	6
3ero A	Inglés	2
4to	Inglés	4
4to	Avicultura	6
2do	Apicultura	4
5to	Fruticultura especial I	2
6to	Fruticultura especial II	3
4to	QUÍMICA INORGÁNICA Y ORGÁNICA	6
5to	QUÍMICA INORGÁNICA Y ORGÁNICA	3

- Entrevistas con tutores: Fueron incontables pero realizadas informalmente a través de llamados telefónicos, mensajes de wsp y correos electrónicos por lo que fue imposible dejar registro en actas.
- Reuniones:
 - Docentes y JTP por curso y por ciclo:
 - a principio de año de información y planificación del año
 - Abril: Evaluación del trabajo virtual. Realización de acuerdos.
 - Junio: Implementación de la Evaluación Formativa en la ERAGIA.
 - Octubre: Reglamentación de Evaluación, Calificación y Promoción.
 - Noviembre: Protocolo para mesas de exámenes finales regulares, previos y complementarios. Modalidad Virtual por emergencia Covid – 19. Modalidad para la instancia de Aprendizaje Acompañado.
 - JTP
 - Se planificó, se hicieron acuerdos, se evaluó durante el año.
 - Se fue evaluando la marcha de las Prácticas Profesionalizantes.
 - Preceptores: 1 vez por trimestre. Se fue evaluando el funcionamiento y se fueron haciendo las correcciones necesarias.
 - Corrientes Oral: reuniones con Directora, Psicopedagoga y Maestra Integradora de Torres, Gonzalo Aimar para resolver las distintas dificultades que se fueron presentando a lo largo del año.
 - Centro de estudiantes: se realizó por zoom, se informó sobre la modalidad de aprobación de las materias, período de Aprendizaje acompañado y se respondió a sus inquietudes.
 - Estudiantes de 7mo año que ingresaron en 2do año, sobre Introducción a la Producción Agropecuaria y Proyecto Didáctico Productivo, equivalencias adeudadas.
 - Comisión Pro 100 años: 2 reuniones presenciales y 2 reuniones en forma virtual para definir y organizar las distintas actividades.
 - Subcomité de contingencia. Protocolo para no docentes y 3eros.
 - Subcomité “Protocolo de Exámenes de Forma Virtual” para las mesas exámenes Previos y Complementarios integrado por los siguientes docentes Prof. María Silvina Bechara Garralla, Abgda. Luz Hermosa Aldavez, Prof. Ana Carolina Moreiro, Prof (Dra) Carolina Brem, Prof. Gustavo Martínez, Prof. Gabriel Fredes, Prof. Silvina Turraca, Ing. Agr. (Mgter) Angela Burgos e Ing. Agr. Natalia Villar y quien suscribe.
 - Reunión para fortalecer los vínculos entre la provincia de Corrientes y la región Normandía creando intercambio entre la escuela Eragia a Corrientes y EPL Le Robillard a Saint Pierre sur Dives.

- Reuniones de padres / tutores:
 - El 21 de abril y el 5 de mayo se realizaron reuniones con los Padres Delegados de los cursos para recibir información sobre el desarrollo de las actividades y detectar los puntos a mejorar. Es necesario mencionar su compromiso y colaboración. Destaco especialmente a la Tutora Carolina Amable con sus aportes en orden a simplificar la obtención de los correos electrónicos de los tutores para el envío de los informes de desempeño de los estudiantes.
 - Reunión con Tutores de 3ero B y la Profesora Noemí Sogari para responder a las inquietudes de los Padres con respecto a Física.
- Encuentro de Escuelas Preuniversitarias Agrotécnicas. Participaron estudiantes de 6to y 7mo año presentando a la Eragia y las producciones más importantes de la Región. Intercambiaron preguntas y respuestas con las otras 11 escuelas presentes.
- ERAGIA Puertas Abiertas este año se realizó en forma virtual en el Facebook de la escuela.
- Proyectos integrados: Historia, Geografía y Metodología del Estudio trabajaron de manera integrada en 2do y 3er año. Capacitaciones a Estudiantes.
 - Aula Taller- AAPRESID.
 - Encuentro Virtual “Hablemos de Consumo” DiSEPA.
 - Conversatorio Conociendo la Universidad.
 - Jornadas informativas sobre carreras de la UNNE.
- Prácticas Profesionalizantes:
 - Propuestas sobre la base de formatos de prácticas profesionalizantes aplicables en el actual contexto.
 - Los estudiantes eligieron entre las siguientes divisiones didáctico – productivas para la realización de la práctica: Arboricultura, Ovinos, Granja, Producción Porcina, Horticultura General, Vivero, Industrias Pecuarias y Tambo.
- Capacitaciones a docentes. cantidad de jornadas / temas.
 - Ciclo de Conferencias 2020 – Mgter. Rebeca Anijovich. La evaluación formativa y la retroalimentación.
 - Recomendaciones y medidas de prevención en ámbitos laborales. Covid-19. ART Galeno.
 - Aula Taller- AAPRESID junto a FEDIAP: Agricultura siempre vivo, siempre verde. Es posible una Producción Agropecuaria Sustentable, que cuide la vida del suelo, los ecosistemas y las personas.

- Curso para funcionarios de las Universidades del Norte Argentino sobre la Ley Micaela
- Cambio Climático. RAMCC.

Principales Logros del Área Académica

- La rápida adecuación a la virtualidad.
- El personal docente incorporado.
- El trabajo en equipo.
- Organización y distribución de los Actos Académicos.
- El acompañamiento a docentes, estudiantes y padres.

Propuestas 2021

- ***Volver a la Presencialidad.***
- ***Anteproyecto de Adecuación de Funcionamiento Institucional al nuevo escenario poblacional estudiantil 2021 – 2023.***
- ***Trabajar el acuerdo institucional de convivencia.***
- ***Legalizar Certificados Analíticos y Diplomas de Técnico en Producción Agropecuaria a través del SIDcer, mediante clave de gestión de la escuela.***
- ***Reducir el ausentismo de los estudiantes.***
- ***Trabajar en las Planificaciones.***
- ***Proponer y diseñar un Proyecto de Radio escolar.***
- ***Seguir fortaleciendo la integración entre Teórico y Práctico en el área de Formación Específica. Se están preparando Guías de Trabajos Prácticos.***
- ***Adeuar a las normativas vigentes el protocolo de Banderas.***
- ***Proyecto de intercambio de estudiantes y docentes entre la escuela Eragia Corrientes y EPL Le Robillard a Saint Pierre sur Dives.***

Área Didáctica Productiva²⁹



- 33 agentes vinculados al área:
 - 20 No Docentes (coordinador, técnicos y MSPG)
 - 2 JTP
 - 9 JTP / HC
 - 1 JTP / ND
 - 1 JTP / Regente
 - 1 HC (práctico).
- 4 Áreas / 15 Divisiones Productivas / 24 Prácticos.
- Las actividades llevadas a cabo desde la coordinación fueron:
 - Coordinación de tareas entre Dirección y las distintas áreas.
 - Vinculación activa entre la institución y el Ministerio de Producción (CeTepro, Plan Ganadero, CeCaP, Recursos Forestales) para llevar adelante las tareas interinstitucionales y el uso de maquinaria agrícola.
 - Presupuestado y compra de materiales y repuestos necesarios para llevar adelante las tareas diarias, implementando para ello la caja chica asignada.
 - Coordinación para las siembras de forrajeras.
 - Comercialización del excedente de producción.
 - Confección de rollos de pasturas de acuerdo al convenio con Ministerio de Producción.
 - Integración del tribunal de evaluación para la incorporación de un personal MSPG.

²⁹ Referente técnico del Área Ing. Agr. Emiliano Serafini.

- Laboreo de suelo: en los lotes de pastura natural afectados por las quemadas se realizó una roturación de suelo con el objeto del emparejamiento del mismo. Se realizó la preparación de 5 has para la siembra de Cambá. En conjunto con el Plan Ganadero, se realizó la preparación de 14 has para la siembra de distintas pasturas.
 - Integración del Subcomité de Contingencia.
 - Coordinación y asistencia en el armado del corral de FeedLot.
 - Asistencia a las distintas divisiones que así lo requieran.
- Las tareas realizadas en el ADP fueron llevadas a cabo por personal Nudo esencial y JTP cuya intervención posibilitó registrar fotos, videos y datos de campo que luego fueron compartidas con los estudiantes como material de estudio.

Producción Vegetal

- División Huerta: Superficie 4.000 m², tablones 50 m², sistema de riego por aspersión, 2 módulos de invernáculos (6m x 20m y 6m x 25 m) los cuales se vieron afectados en su totalidad durante una tormenta caracterizada por fuertes vientos. Actividades: preparación general del lote; armado de tablones con rotobactor. Siembra de acelga, remolacha, lechuga, achicoria, perejil, poroto, zanahoria, 2 variedades de repollo, arveja, cebolla de cabeza, zapallo tronco. Se inició el ciclo, por tercer año consecutivo, con los lotes de plantas madres de 2 variedades de cebolla de verdeo. Mantenimiento y riego de los distintos cultivos, destacando que, desde el inicio de la plantación de los primeros cultivos, la región se vio afectada por una fuerte sequía y de no ser por el riego diario de las mismas hubiese sido imposible poder obtener producción alguna. Comercialización: Entregas de verduras a los comedores de la Universidad bajo convenio FUNDUNNE, en las cantidades de Cebollita de verdeo 92,7 kg; Lechuga 17,5 kg; Remolacha 11 kg; Zanahoria 54,5 kg; Repollo *blanco* 26 kg; Repollo *corazón de buey* 10 kg. Autoconsumo: el excedente de producción de verduras fue entregado al personal activo que asistió a la escuela. Así también se hicieron dos donaciones de mandioca y batata, destinadas a los estudiantes de la Facultad de Agronomía que por motivos de pandemia no pudieron regresar a sus hogares.
- División Vivero: La división cuenta con un sombráculo (media sombra del 60%) de 7,1 m ancho por 12 m de largo, un túnel de propagación asexual de 1,2 m de ancho por 10 m de largo y un invernadero de 6 m de ancho por 18 m de largo. Estas dos últimas fueron afectadas también en su totalidad por los eventos climatológicos adversos, siendo en menor medida (alrededor de un 40%) afectado el sombráculo. Actividades: se basaron en el mantenimiento y la limpieza del sector. Desarme de la estructura de los invernáculos afectados.
- División Arboricultura:
 - Lotes frutales: limón, naranja, kunquat, mamón. Las actividades se basaron en el mantenimiento y la limpieza del sector.

- Lote forestal: eucalipto y pino. Se realizaron actividades de roleado y corte de malezas en las calles y limpiezas de líneas con motoguadaña. Este sector fue afectado por uno de los muchos incendios se dieron lugar en el establecimiento, afectando aproximadamente un 90% de los árboles de Eucalipto.
- División Agricultura Extensiva:
 - Cultivos regionales: mandioca, batata, maíz, trigo, soja y maní. Las actividades comenzaron con la recolección clasificación y acondicionamiento de las ramas-semilla de mandioca; y la cosecha, clasificación y guardado (en cámara de CeTePro) de las semillas de maní. La preparación de los lotes comenzó los primeros días de septiembre, pero debido a la marcada falta de humedad las siembras se llevaron a cabo recién la última semana de octubre. *Trigo*: en junio se sembró una micro parcela de 70m² de trigo, presentando dos variedades (Ceibo y Algarrobo) y dos variantes de riego (con y sin riego) con fines didácticos. *Maíz amarillo*: el 17 de septiembre se sembró maíz amarillo (variedad) bajo riego y dos dosis de fertilización, el mismo con fines didácticos. *Mandioca*: la preparación del lote se hizo bajo un sistema convencional de preparación de suelo. La plantación de la colección se comenzó el 28 de octubre, teniendo los siguientes cultivares: Rama Seda: 2 líneas; Campeona: 3 líneas; CA 145- Paraguaya: 4 líneas; Santa Catarina: 0,7 líneas; Rocha: 3 líneas; Coloradita: 2,5 líneas; Azul: 3 líneas; Verde Santa Ana: 1 línea; Rito: 1 línea; Palomita: 1 línea; Rama verde: 0,3 líneas; Buena vista: 0,3 líneas; IAC90: 0,3 línea; Blanca Tito: 1 línea; Amarilla Molina: 1 línea; Concepción: 1 línea; CA 25-1: 1 línea; Amarilla Montecarlo: 1 línea. El lote comercial se plantó el 12 de noviembre, presentando como cultivar principal Rama Seda, el mismo también realizado sobre un manejo convencional del lote. *Maní*: la preparación de suelo también se hizo de forma convencional con un armado de lomos cada 70 cm. La siembra se realizó el 26 de octubre, contando la colección con las siguientes variedades: Overo Pálido (Correntino); Overo; Fastillata Negro (de porte erecto); Guaycurú Pálido (de ciclo largo: 210 días); Fastillata Pálido (de ciclo corto: 151 días); Guaycurú Colorado. *Soja*: realizándose la siembra el 30 de octubre, con un sistema de preparación de suelo convencional y dos variantes de fertilización (con y sin fertilización), el mismo también con fines didácticos.
 - División Forrajicultura: Ante la acentuada sequía que se vivió durante este año y los numerosos incendios en toda la provincia, no estando exenta de la institución. Principalmente en otoño e invierno se presentaron varios incendios dentro de la escuela afectando en su totalidad los dos lotes implantados con Brachiaria y el lote de Camba, como así también los lotes de pastura natural dejando así un gran déficit de alimento, principalmente al ganado vacuno. Déficit que se pudo sobrellevar con el pastoreo de las pocas parcelas que no fueron afectadas

por los incendios, pero, principalmente, gracias a la reserva de rollos de pasturas, al aporte de caña de azúcar picada, alimentos balanceados y maíz aportado el Ministerio de la producción. Siembra de avena (1 ha). Corte y arrollado de pasturas. Al cierre del año se disponía de suelo preparado para sorgo (4 ha) y pastura (4 ha), esperando mejores condiciones de humedad para la siembra.

Producción Animal

- **Tambo:** ordeñe hasta el 20 de mayo para las 10 vacas en producción, y la limpieza de la máquina de ordeñe e instalaciones; atención de los terneros que fueron un total de 10 los paridos este año, correspondiendo a 8 de sexo macho y 2 de sexo hembra. Alimentación de los animales de recría de 13 a 15 meses de edad. Curación de los animales que fueran necesarios. Durante este periodo tuvimos que asistir sanitariamente a 7 vacas, 1 vaquilla y 4 terneros. Pastoreo. Atención a toros. Suplementación con caña de azúcar. Reparaciones de alambrados. En invierno, y desde allí en adelante, luego de sufrir quemaduras y quedarnos con recursos forrajeros escasos, se produjo una variante importante en la parte de manejo animal donde se juntaron los lotes de bovinos de tambo con bovinos de cría y engorde y se realizó un cuidadoso manejo de la parte nutricional que exigió mucha eficiencia por la baja disponibilidad de forraje con que se contaba en aquel contexto. Se realizaba pastoreos controlados en potreros reservados, suplementación con rollos obtenidos del ministerio de producción de la provincia de Corrientes, también utilizamos cañas picadas y en los toros y recrías alimentos balanceado (1,5 kg/cab/día), esta rutina se mantuvo hasta la segunda semana de diciembre, momento en el cual recién los recursos forrajeros propios se encontraron en condiciones de cubrir la demanda del consumo animal (cabe destacar que el retraso fue porque después de la quema, tuvimos un periodo largo de seca post invernal por lo cual el rebrote no fue bueno y complicó aún más la situación de la cual pudimos salir sin pérdida de animales por desnutrición). Asistencia a parto distócico de una vaca. Cirugía de una vaca con indigestión ruminal primaria. Asistencia a una vaca intoxicada. Asistencia a una vaquilla intoxicada. Vacunación obligatoria contra aftosa y brucelosis del ganado bovino en el primer y el segundo semestre. Rearmado de un corral de encierre cuyos postes se partieron por estar en tiempo de caducidad. Asistencia a reuniones con las autoridades para definir los lineamientos a seguir en este periodo. Realización de actividad de inseminación a tiempo fijo en donde: Se gestionó los recursos para realizar la inseminación, consiguiendo la totalidad de lo requerido para la actividad (esto llevo aproximadamente 10 días de gestión) como los recursos humanos extras necesarios. Inseminación con semen de raza Jersey. Gestiones para realización de remate. Elección y preparación de animales para remate. Control sanitario y realización de análisis necesarios y obligatorios requeridos para el remate. Carga de animales para el remate. Seguimiento de la hacienda en la feria (ternerada de 60 días, se los suplemento y controló en el predio por su corta edad y alta susceptibilidad). Recepción y administración de rollos. Gestiones para renovar la habilitación del tambo. Gestiones de actualización del SENASA para toda la parte animal. Compra de medicamentos e insumos necesarios. El stock actual es de 10 vacas, 1 toro y 7 vaquillas.

- Porcinos: alimentación. Manejo de la piara. Control de servicio del verraco. Armado de un corral nuevo. Atención de parto porcino. Controles sanitarios.
- Cría e invernada: El manejo general de los animales fue similar al descrito en la etapa del tambo donde se juntaron los rodeos (lechero y carnicero). De enero a mayo, se enfocó la actividad en preparar los animales de alto valor genético para que se encuentren en las condiciones óptimas para entrar en servicio, y remates en general, también se tuvieron los partos en esta época, tanto de inseminación como de toro (holando) dando nuevos y potenciales vientres receptores para futuros acuerdos de implantación de embriones de alto potencial genético. El manejo sanitario de los animales fue el de las dos vacunaciones obligatorias de aftosa, desparasitaciones estratégicas (entrada de invierno, salida de invierno y principios de verano) tanto de endo, como de ectoparasitos. Una vez al mes se pasó al rodeo de cría y engorde junto al de tambo por la manga para realizar un relevamiento del estatus sanitario general y suplementación con complejos vitamínicos minerales los meses de invierno y seca. Al toro Brangus colorado de servicio se lo tuvo separado en un corral, su dieta fue de 6 kg de alimento balanceado por día, consumió 25 fardos de alfalfa en invierno, y rollo más caña picada a lo largo del año, hasta diciembre momento en que entró en servicio. El stock actual es de 18 vacas, 1 toro, 5 vaquillas y 1 novillito.
- Ovinos: La rutina de trabajo de la majada fue la de controlar a la mañana tanto el número, como el estado general, partos e instalaciones. Culminada esta actividad se las soltaba y acompañaba en su pastoreo dado que respetan muy pocos los alambres y de esa manera se evitaba accidentes, por la tarde se procedía a encerrar y suplementar en caso de ser necesario. En la época de partos, se controló y atendió a los corderos haciendo las maniobras básicas de asistencia al parto en los casos que fue necesario como así también, curación de ombligo y control general de las madres. Se le alimentó con ración de 4 kg/día y 25 fardos de alfalfa y rollos. Se hizo un manejo sanitario de 4 desparasitaciones estratégicas en el año, con una esquila de tipo higiénica y corte de cola a los corderos. El stock al día del presente informe es de 20 ovejas, 1 carnero, 13 corderas y 4 corderos. Se comercializaron 3 ovejas, 3 borregas, 4 borregos y 3 corderos.
- Granja: Rutinariamente se realizó la actividad de control, alimentación, curación e higienización de las instalaciones de los galpones de Parrilleros, Ponedoras y Conejera. También el control de pavos, patos y gansos. Se compraron 60 pollitas ponedoras. Se mantuvieron estable el número de colmenas en el apiario. En conejera se realizó los cruzamientos necesarios para mantener el número de animales necesarios para el 2021. Se compró una tanda de 40 pollos parrilleros con fines didácticos para el dictado de clases con los cuales se realizó el ciclo. En la actualidad se dispone de 60 ponedoras, 3 pavas y 15 patos, 25 conejas y 2 conejos. Excedentes comercializados: 285 huevos, 36 parrilleros (95 kg de carne) y 76 gazapos.

División Agroindustrias

Producción de balanceado: total producido en el ciclo lectivo 25.450 kg, destinados a 4.100 kg a granja; 5.250 kg a tambo; 6.350 kg a cría e invernada; 9.750 kg a porcinos.

Principales Logros del ADP

- Las actividades de campo realizadas para mantener los espacios en producción.
- La adquisición de acoplado e inicio de construcción del corral de feedlot.
- La comercialización de los excedentes.
- Las articulaciones con el Ministerio de Producción.
- El trabajo articulado con el personal esencial y el tiempo dedicado en pos de la concreción de las tareas.
- Inicio del servicio reproductivo del toro Brangus "Chimuelo" nacido por transferencia de embriones.
- Inseminación artificial en vacas de tambo.
- Aporte técnico para el mantenimiento de los animales de la escuela.
- Pesaje de animales bovinos con destino a remate con balanza propia.

Propuestas

- ***Elaborar un plan de trabajo con los JTP, ajustado a la situación sanitaria actual.***
- ***Continuar con las inversiones dentro del ADP.***
- ***Elaborar proyectos productivos.***
- ***Ampliar la superficie de caña de azúcar.***
- ***Mejorar los galpones de producción en granja.***

Área Administrativa³⁰

- 59 agentes no docentes, 1 Adscripto.
 - Planta Permanente..... 40
 - Planta Temporaria..... 19
 - Contratos de locación..... 3

- Las actividades y resultados del área administrativa son:
 - Despacho:
 - Dictado de Resoluciones ... 93
 - Dictado de Providencia Resolutivas.... 24
 - Notas Dirección ... 70
 - Notas Despacho ... 54
 - Expedientes 220
 - Recepción de Notas 80
 - Contrataciones y licitaciones 12
 - Apertura y Cierre de Cajas Chicas:13
 - Dirección 6
 - Vicedirección 2
 - Áreas Didáctico Productivas 3
 - Dirección General de Administración 3
 - Apertura de Fondo Especial para Receso 2020-2021
 - Dirección Económico Financiera:
 - Cantidad de Notas Enviadas: 35
 - Informes Contables formulados: 124
 - Contrataciones realizadas: 13
 - Bienes incorporados al patrimonio de la Escuela:

CANTIDAD	DETALLE
1	Acoplado de 3 – 4 tn
1	Bomba sumergible
1	Cámara de seguridad
1	Webcam

- Departamento de Personal: Notas realizadas 20; Informe realizados 60; ALTAS Docentes por Concurso 3; ALTAS Suplencias interinas 12; JUBILACIONES; Renuncia al cargo de Docente1; Intimaciones Docentes 2; Licencias por Largo Tratamiento Docentes 2; Licencias por Largo Tratamiento No Docentes 2; Licencia por Maternidad 2; Licencia por paternidad 4; Pre liquidación realizada 26 aproximadamente 3 por mes. Propuestas: Instalación de reloj digital. Mejora de la conexión de internet.
- Biblioteca: Informes de Libre deuda 18; Prestamos en Sala de Lectura y Curso 49; Préstamos a domicilio 9; Encuadernación de libros 20. Mejoras incorporadas:

³⁰ Referente del Área Director General Administración Francisco José Ferreyra.

Reparación de ventilador de techo; Cambio de matafuegos. Propuestas: Reparación del equipo de aire acondicionado; Impresora multifunción.

- Sala de Informática: Horario de atención de lunes a viernes de 7 a 20 hs. Atención permanente a Estudiantes y profesores para realización de trabajos con conexiones a internet - textos planillas, presentaciones, programas. Atención a estudiantes pasantes, de otras instituciones, brindando cursos de informática y soporte técnico. Participación en apertura de ciclo lectivo, actos patrios, y fiestas realizadas en la Escuela, a cargo de la musicalización y sonido de todo Evento de la misma. Instalación de proyector y equipos de sonidos en cada Charla de la Escuela. Mantenimiento de la red interna de la Escuela. Reparación de las PC y netbooks. Mejoras: Provisión de insumos varios; Sillas cedidas por el sector Comedor; Se retiraron bienes obsoletos; Donación de cuatro PC por parte de tutores. Propuestas: incorporar mejoras a la sala de informática (Mesadas propias con cargadores y enchufes y conexión a la red, pintura de la Sala, reposición de mouse, teclados, impresoras, insumos); Conexión a Internet del Piso Tecnológico ya instalado del Plan Aprender – pendiente conexión a fibra óptica.
- Taller: Service de tractor Massey Ferguson (300h). Labores inherentes a la preparación de suelo, siembra y manejo de los cultivos. Confección de rollos. Cambio de rodamientos de un cuerpo de rastra tiro centrado. Revisión técnica de camión Ford 4000. Regulación de frenos camión Ford 4000 y camioneta Kangoo. Cambio de sensor de velocidad camioneta Kangoo. Colocación de bomba de agua sumergible sector Cría y Engorde y Granja. Retiro y limpieza de árboles caídos en las distintas tormentas. Corte de pasto en los distintos sectores. Colaboración en la reparación de alambrados caídos y/o quemados. Reposición de plantas de pino en lote forestal. Recolección de hojas y desechos en los distintos sectores de la escuela.
- Construcciones y carpintería: Acondicionamiento y mantenimiento de las distintas instalaciones rurales. Colocación puerta de aluminio y armado y colocación de puerta de rejas en pabellón de damas. Pintado de paredes y cielorraso del edificio de oficinas (celebración del Centenario). Armado y colocación de porta placa conmemorativa a los cien años de la escuela. Reparación de línea de riego de sección Huerta. Desmontaje de invernáculos afectados por tormenta sección Huerta y Vivero. Sustitución de la cañería principal de ingreso de agua al establecimiento. Reparación, limpieza y mantenimiento de equipos de aire acondicionado de distintos sectores. Anclaje de báscula para ganado vacuno. Armado y colocación de portón acceso a sección porcinos. Reparación de sillas y mesas.
- Electricidad: Colocación de ventilador sección Tambo. Cambio de postes línea de alimentación sección granja. Reparación y/o sustitución de fotocélulas y lámparas en los distintos sectores. Mantenimiento de la Iluminación de la avenida de acceso a la institución. Reparación y colocación de ventilador en

galpón de ponedoras. Mantenimiento de electrotecnia general de la Escuela. Reparación de motor de compresor de aire portátil.

- Atención Médica: durante la presencialidad, consultas Totales 808 (25% estudiantes, 41 % agentes ERAGIA). Carácter de la consulta: Exámenes médicos iniciales a los estudiantes ingresantes. Seguimiento y controles de Estudiantes con de patologías (según Historias Clínicas). Controles periódicos. Guardias médicas pasivas las 24 hs (rotativas semanalmente). Afecciones aleatorias (patologías traumatológicas y respiratorias). Elaboración de una nueva ficha médica para estudiantes.
- Economato – comedor:
 - Actividades realizadas, antes de la suspensión de la presencialidad:
 - a) Por el ecónomo:
 - Seleccionar las mercaderías proporcionada por las áreas productivas
 - Inspeccionar y evaluar las condiciones físicas del Comedor de acuerdo a normas y procedimientos en materia de seguridad integral
 - Llevar un registro y control de víveres y materiales utilizados en el servicio
 - realizar Inventarios
 - Llevar el registro de los usuarios o asistentes diarios del comedor
 - Confeccionar, recibir y controlar los pedidos de los víveres
 - Administrar y distribuir las mercaderías de acuerdo los retiros efectuados semanalmente de FUNDUNNE, al personal encargado de la Cocina.
 - Hacer el seguimiento y evaluar la calidad del servicio
 - Elaborar informes periódicos de las actividades efectuadas cuando se requiere.
 - Entrega de Facturas a Fundunne
 - Recepción y administración de Botellones de agua envasada.
 - b) Actividades realizadas por cocineros y ayudantes
 - Preparación de desayunos y meriendas.
 - Preparación de raciones diarias, las cuales varían de 110 a 150, según los comensales diarios.
 - Preparación de comidas y lunchs especiales de acuerdo a los eventos.
 - Limpieza del Sector cocina diariamente.
 - Mejoras incorporadas:
 - Reparación de piso de la Cocina
 - Adquisición de uniformes para el personal de cocina y economato
 - Adquisición de jarras, vasos y utensilios.
 - Propuestas 2021: Adquisición de utensilios (Ollas de 50 y 100 litros, de sartenes, manopla de calor, cuchillos, y tablas de picar, pelar papas y ralladores manuales, manteles del comedor). Mejoras en infraestructura: Reparación de techo de la cocina y Economato. Recambio de puerta de

Acceso a la Cocina. Adquisición de un Termotanques de 100l. Adquisición de 3 insectocutores para moscas. Revestimiento de mesadas y paredes de la cocina. Mejoras en la coordinación: con el Regente que los días jueves entregue la lista de los Estudiantes que quedaran el fin de semana, para organizar las raciones de las guardias.

- Lavandería: Actividades realizadas, antes de la pandemia: Lavado y Planchado (Total 100 prendas). Periodicidad: 1 (una) vez por semana. Destinatarios: Estudiantes de Internado exclusivamente: uniformes más ropa de cama (sábanas y colchas) y toallas de Estudiantes de internado exclusivamente y las distintas Dependencias de la Escuela: Cortinas de Aulas, comedor, sala de profesores y Dirección. Propuestas: Disponer de un Gabinete propio con las características y recursos necesarios para realizar las actividades del sector, dado que desde que se iniciaron las obras de remodelación del Internado Estudiantil, se comparte la sección con Preceptoria nocturna.
- Maestranza: Limpieza diaria de los distintos sectores del establecimiento antes de la pandemia de acuerdo a las actividades habituales, luego de la restricción sanitaria, solamente personal esencial más un personal contratado por locación de obra para el mantenimiento general de las dependencias en actividad. Mejoras incorporadas: Provisión de Equipamiento e insumos y productos buena calidad. Los mismos han sido recibidos en cantidad de acuerdo a lo requerido. Ropa de trabajo para el personal aptas COVID 19. Instalación de un nuevo contenedor de residuos brindado por el servicio de la Empresa LUSA. Propuestas: Incorporar dos nuevos equipos de Hidrolavadora para el Sector. Trabajo interdisciplinario con el área de higiene y seguridad en el trabajo aptas COVID 19. Entrega de elementos de protección personal – guantes faja de seguridad piloto botas de goma. Incorporación de un nuevo personal en el turno mañana para colaborar con el sector limpieza. Recambio de Tachos de Residuos en los distintos sectores de la Escuela, en principal en las galerías.

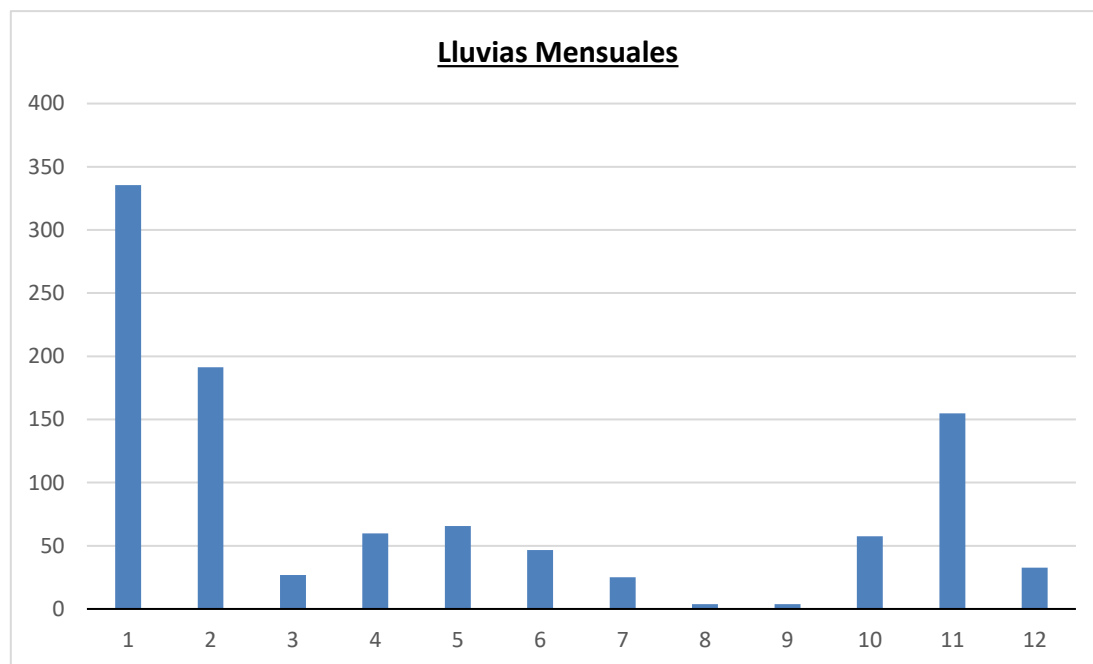
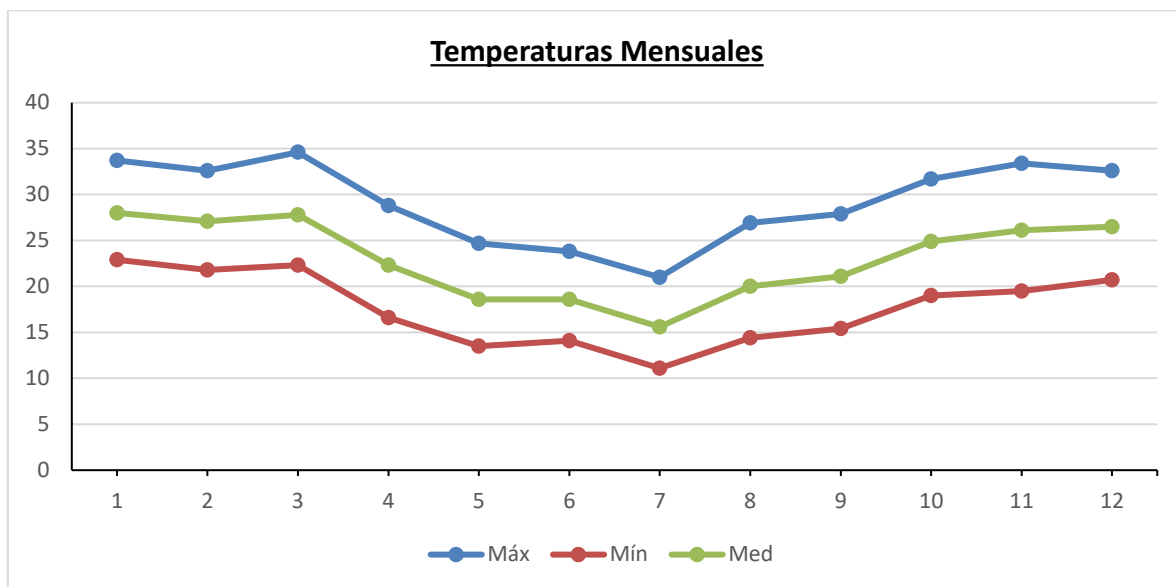
Logros del Área Administración

- Funcionamiento continuo durante el Ciclo Lectivo, mediante la organización del personal esencial en las distintas dependencias.
- Mayor integración y comunicación entre las distintas áreas disponiéndose con mayor previsibilidad de los tiempos.
- Circuito virtual de expedientes entre la Facultad y la Institución, por COVID 19.
- Constitución de Subcomité de Contingencia para la prevención del Covid – 19.
- Gestión de adquisición de elementos de Seguridad e Higiene-COVID 19.
- Creación de burbujas de protección laboral para el personal escaso, que prestó y presta servicios durante esta pandemia COVID 19.

Propuestas 2021

- ***Optimización y circuitos administrativos a fin de mejorar el flujo de información y toma de decisiones.***
- ***Priorización de inversiones. Seguimiento de Plan de Contratación Anual.***
- ***Soporte en las solicitudes de compras de bienes y servicios de las áreas didáctico productivas.***
- ***Delinear acciones tendientes a Administrar la Institución durante la pandemia COVID 19.***
- ***Proponer mecanismos de gestión virtual para dinamizar procedimientos administrativos / contables accesibles a la comunidad educativa.***
- ***Adecuar las instalaciones para acceso a personas con dificultades motoras.***

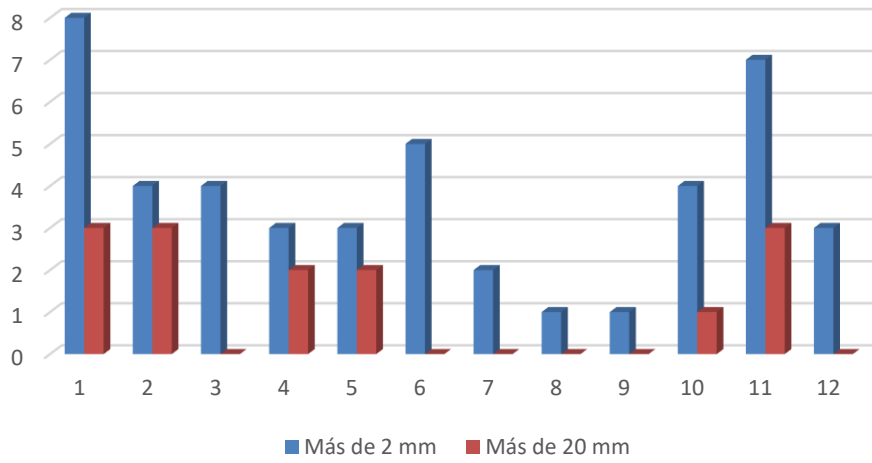
Resumen Meteorológico 2020³¹



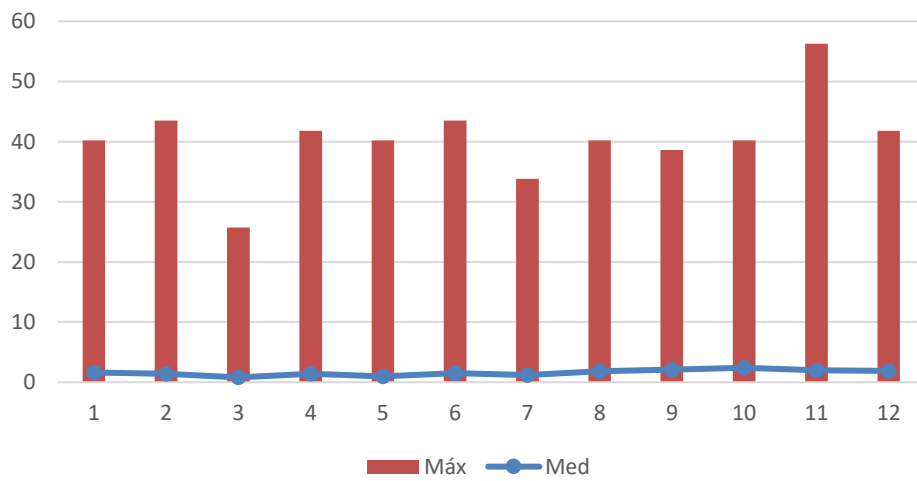
Precipitación anual: 1.003,4 mm

³¹ Datos aportados por la ESTACIÓN METEOROLÓGICA AUTOMÁTICA I.C.A.A. Ubicada en sede del ICAA, Bolívar 2275. Ciudad de Corrientes. Al 21/12/20.

Número de días con lluvias



Velocidad mensual del viento (km/h)



Galería de Imágenes
Ciclo Lectivo 2020



Bienvenida Ingresantes 2020



Apertura Ciclo Lectivo 2020



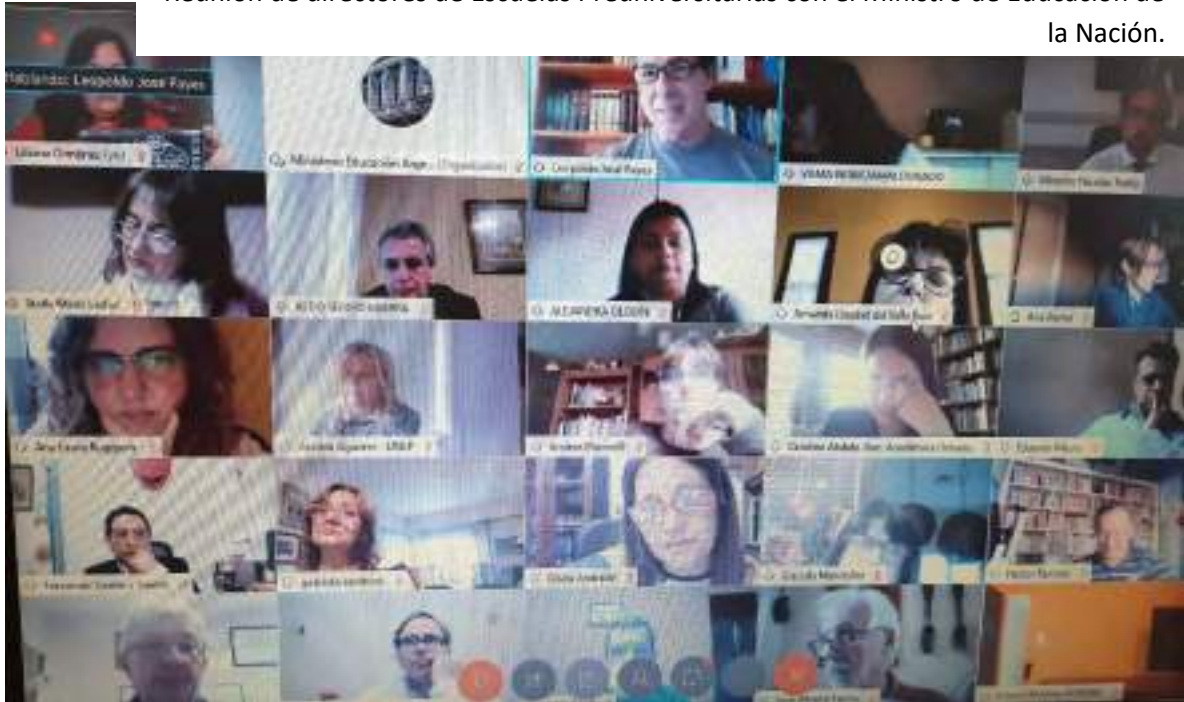


Dr Emilio Lanari Viceintendente entrega la Resolución de declaración de interés por parte de la Municipalidad de Corrientes al celebrar el Centenario la Escuela.



Dr Alfredo Vallejos Presidente del Concejo Deliberante entrega Resolución de Declaración de Interés por el 100º aniversario, aprobada en la última sesión ordinaria.

Reunión de directores de Escuelas Preuniversitarias con el Ministro de Educación de la Nación.



Visita de la secretaria de Valor Agregado y equipo técnico a la escuela





Préstamo a la Municipalidad de motopulverizador para colaborar en la prevención del dengue.



Aporte del municipio de equipo para la limpieza y descacharrado en lote lindante con el asentamiento. Coordinado por Sandra Menchuk.



Referentes técnicos del Área de Construcciones de Rectorado. Relevamiento para baños mujeres.



Protocolo implementado al acceso de la escuela para la prevención del Covid – 19.





Nota adhesión al Centenario del CENTRO DE EX SOLDADOS COMBATIENTES EN MALVINAS DE CORRIENTES.



Donación de bandera del Ejército de los Andes. Ministerio de Educación de la Provincia.

Centenario ERAGIA

Acto









Colocación de Placa Recordatoria por el Centenario Egresados Promoción 1983.



Joaquín Vallejos y Oscar González Representantes de la Promo 83.

Video Institucional en conmemoración del Centenario





Video Institucional ERAGIA Centenario -
Parte 4: Saluciones de distintas...



Video Institucional ERAGIA Centenario -
Parte 5: Saluciones del Personal de...



Video Institucional ERAGIA Centenario -
Parte 6: Saluciones de Egresados de...



Video Institucional ERAGIA Centenario -
Parte 7: Saluciones de Estudiantes y...

Misa en Acción de Gracias



Estrategias Pedagógicas. Síntesis difundidas en el Facebook de la escuela



Estrategias Pedagógicas de ERAGIA
**Parte III

Celebraciones virtuales de Actos Patrios y conmemoraciones difundidos en el Facebook



Acto 25 de Mayo



Semana de Mayo 1810 breve reseña por Eragianos de 7mo. Año



Acto 9 de Julio ERAGIA
Hace 10 semanas - 430 reproducciones



Acto 20 de Junio - Día de la Bandera Nacional



Día Mundial del Medio Ambiente
Hace 25 semanas - 312 reproducciones



ACTO 17 DE AGOSTO ERAGIA 2020



Día de la Educación Agropecuaria



Saludos día del profesor



Acto del 12 de Octubre - Día de la Diversidad Cultural



Acto del 20 de noviembre: Día de la Soberanía Nacional y Cierre del period...



Pequeño homenaje a la Familia Eragiana - ***De Corrientes al mundo:...



Promoción 2020 en el año del Centenario de la ERAGIA



Saludos Navideños

hace 6 semanas · 171 reproducciones

Proyecto Productivo Estudiantil. Cultivo de mandioca, iniciado en 2019 con estudiantes de 6to año. Profesor a cargo: Ing. Rubén Albornoz.



Mantenimiento del cultivo en febrero



Cosecha realizada por los estudiantes de 7mo teniendo en cuenta las medidas de seguridad por Covid – 19.



Ingreso 2021



Realización del sorteo para ingreso 2021 en FCA.



Adquisición de acoplado por financiamiento de crédito fiscal.



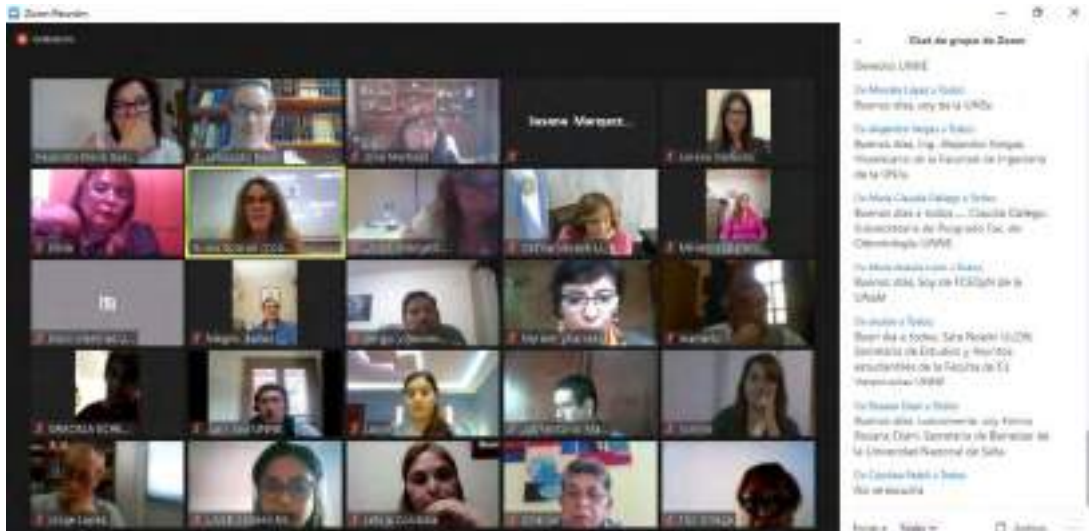
Reunión y recorrida en la ERAGIA zona lindera al asentamiento sobre Avenida Centenario. Participaron el vicerrector de la Unne, Mario Urbani; el director de la escuela, el subsecretario de Relaciones Institucionales de la Municipalidad de Corrientes, Julián Breard; el secretario de Desarrollo Humano, Cristian Guastavino; Jorge Benitez Sivori, subsecretario de Seguridad Ciudadana.



Coordinación en terreno con subsecretario de Relaciones Institucionales de la Municipalidad para llevar las tareas de zanjeo y limpieza.



Limpieza y zanjeo lindero *La Rinconada*.



Capacitación virtual. Formación universitaria con perspectiva de género y contra las violencias. Ley Micaela funcionarios NEA y NOA.



1º Reunión virtual por intercambio con colegio Agrotécnico de Francia



Visita del presidente de la Comisión de agricultura de la Cámara de Diputados de la Nación José Arnaldo Ruiz Aragón acompañado por el Diputado Nacional Jorge Romero y la Concejal Mercedes Laprovitta.



Donación de termómetro digital para control de la temperatura al ingreso de la escuela aporte realizado por vice gobernación.



Donaciones de computadoras por tutores de la escuela.

Actividades Productivas



Pesaje de animales para remate.



Lote de vacas de la escuela en el remate televisado.



Confección de rollos.



Preparación de suelo





Huerta en el mes de julio

Mandioca



Distintos cultivares



Cosecha campaña 19/20



Caña de azúcar



Muestras didácticas para cultivos regionales

Maní (El ensayo forma parte de una carta acuerdo firmada entre la Facultad y la Fundación Maní Argentina, para recuperar las razas locales de maní).



Tratamiento de semilla previo a la siembra



Sembradora manual.



Maíz amarillo



Ensayo de fertilización

Trigo



Manejo del rodeo de carne y leche en forma conjunta.



Construcción de corral para feedlot.



Mantenimiento del Establecimiento

Cambio de ubicación del medidor de agua



Mantenimiento general de las instalaciones



Colocación de bomba de agua sumergible



Obra para la colocación de puerta de acceso a dormitorio de estudiantes mujeres.



Pintura y limpieza previa al acto del Centenario a cargo del personal *Nodo esencial*.



Obras de infraestructura en el predio de la Escuela

Obra de canalización



Inicio de obra



Canal N°4.

Obra construcción Nodo Red provincial de Fibra óptica





Actividades a campo de las Familias



Fausto y Lucia. Familia Massei.



Mario y Martina. Familia Quintana.





Factores adversos

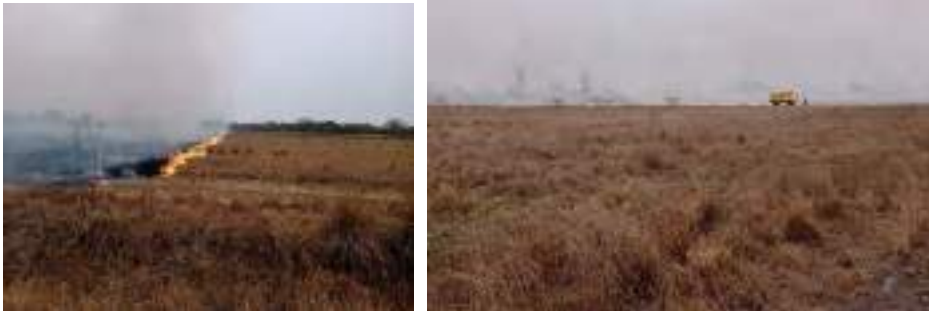


Tormenta ocurrida a mediados de noviembre.





Quema y daños en lotes la escuela.







Puntos de referencia de los incendios en el predio de la escuela



